



RECOMMANDATIONS

n° RG2024V32

Date of validity

<https://tradetoprice.com>

TRADE TO PRICE

Coordinator

SAS

13 Boulevard de la République

92250 La Garenne-Colombes

contact@tradetoprice

RECOMMADATIONS POUR ICPO

ÉLÉMENTS IMPORTANTS à inclure dans un ICPO CORRECT et COMPLET

Seller Contract No: to be completed

Buyer Contract No: to be completed

GENEALOGY CODE: to be completed

Date: to be completed

Destination FOB / CIF / CIP

Avis important ICPO : L'ICPO doit être rédigé en langue anglaise avec l'identification complète de la société acheteuse, ainsi que de l'acheteur final principal (celui qui PAIE le produit), signé, scellé et tamponné sur le papier à en-tête de la société de l'acheteur contenant les éléments suivants, dont les éléments mis en évidence sont très essentiels :

- 1. Définition du produit :** quantité spot/d'essai + quantités/mois et année, prix (cible), durée du contrat, partage des commissions, etc.
- 2. Procédures du vendeur littéralement copié à l'intérieur**
- 3. Données des spécifications (techniques) du produit + ou spécifications du produit définies par l'Acheteur (le cas échéant) + autres détails pertinents.**
- 4. Calendrier des fournitures**
- 5. Profil d'entreprise (société) de l'Acheteur, signé et scellé par le PDG**
- 6. Coordonnées bancaires de l'Acheteur**



TRADE TO PRICE™
FOR YOUR BUSINESS
COURTAGE INTERNATIONAL

7. Certificats officiels d'enregistrement de la société (constitution légale/fiscale de la société et enregistrement de l'activité sectorielle)

8. Copie couleur du passeport du PDG de la société ou de la personne autorisée à signer tous les documents.

Il est obligatoire que la société copie et inclue les PROCÉDURES du vendeur à suivre, mot pour mot, sans aucune modification, afin de pouvoir avancer et finaliser toute transaction en évitant une perte de temps inutile.

